**Direction Départementale**

**de la Cohésion Sociale Et de**

**la Protection des Populations**

**Dispositif « Vacances apprenantes »**

**DEMANDE D’AIDE EXCEPTIONNELLE POUR LES ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT FONCTIONNANT PENDANT LES CONGES D’ETE**

**Ce document est à remplir par l’organisateur pour l’ensemble des accueils de loisirs sans hébergement qu’il organise sur le département et pour lesquels il demande une aide exceptionnelle.**

**La demande est à transmettre à la DDCSPP du Jura, lorsque l’accueil se réalise sur le territoire.**

Les périodes de confinement puis de déconfinement progressif ont bouleversé le quotidien des enfants et des jeunes, limitant les réponses à leurs besoins sociaux, moteurs, psychologiques et cognitifs.

Les accueils de loisirs organisés par les collectivités locales et les associations cet été visent à proposer des activités associant loisirs et (re)découverte de leurs environnements afin que les enfants et les jeunes puissent mettre à profit les deux mois de vacances d’été pour s’aérer et aborder la rentrée scolaire dans de bonnes conditions.

La conception et la mise en œuvre des projets d’animation et des activités de loisirs proposées au sein de ces accueils s’appuient sur le cadre réglementaire et pédagogique des accueils de loisirs extrascolaires et prend en compte, dans le strict respect des consignes sanitaires, les aspirations et besoins spécifiques des mineurs accueillis au nombre desquels :

- se réhabituer à la vie en collectivité en toute sécurité ;

- regagner en autonomie ;

- reprendre des activités motrices notamment d’extérieur ;

- renforcer son niveau scolaire.

L’Etat peut attribuer une aide exceptionnelle au fonctionnement de tout accueil de loisirs sans hébergement fonctionnant du 4 juillet au 31 août 2020.

Cette aide est conditionnée au respect du cadre réglementaire relatif aux accueils collectifs de mineurs sans hébergement et au respect des consignes sanitaires en vigueur.

Le calcul de l’aide attribuée s’effectuera sur une base forfaitaire qui sera modulée à la hausse en fonction des éléments suivants présentés sur la fiche jointe :

- la qualité, l’équilibre et la variété des activités et des sorties proposées ;

- les liens et partenariats avec les acteurs locaux ;

- les modalités de participation et l’information des familles.

La décision d’attribution de l’aide est prise sur la base des éléments fournis par l’organisateur au moyen de la fiche jointe. Le montant de l’aide sera évalué au regard des crédits disponibles et des éléments fournis par l’organisateur.

**Le dossier est à envoyer à l’adresse suivante :** [**ddcspp-jsva@jura.gouv.fr**](mailto:ddcspp-jsva@jura.gouv.fr) **d’ici le 28 juin 2020**

**Le budget prévisionnel de la structure est à joindre obligatoirement au présent dossier.**

**Contact :**

Guillaume VINCENT, chef du service Jeunesse, Sports et Vie associative

[guillaume.vincent@jura.gouv.fr](mailto:guillaume.vincent@jura.gouv.fr) – 03.63.55.83.30

Annelise CAMUSET, référente sur les accueils collectifs de mineurs

[annelise.camuset@jura.gouv.fr](mailto:annelise.camuset@jura.gouv.fr) – 03.63.55.83.33

1. Présentation de l’organisateur, de l’accueil ou des accueils

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et adresse postale de l'organisateur** | **Représentant de l’organisateur chargé du dossier (nom, fonction, mail et téléphone)** |
| **Nombre de places ouvertes**  □ 3-6 ans :    □ 6-12 ans :    □ 12-15 ans : | **Encadrement (préciser le nombre)**  □ BAFA :  □ BAFD :  □ Animateurs non diplômés :  □ Diplômes professionnels de l’animation :  □ Artistes et professionnels de la culture :  □ Bénévoles :  □ Autres intervenants extérieurs (préciser) : |

|  |
| --- |
| **Nom(s) et localisation(s) de l’accueil ou des accueils pour lesquels une aide financière est demandée**  **Accueil « … » :**  **Localisation :**  **Nombre de places :** |
| **Dates d’ouverture et jours de fonctionnement au cours de la période du 4 juillet au 31 août (par accueil)** |

1. Eléments qualitatifs vidant à apprécier les modalités d’accueil des mineurs

|  |
| --- |
| **Sorties/activités accessoires avec hébergement (mini-camps d’une à quatre nuitées)**  ☐ avec hébergement (destination, distance, moyen de transport et nombre de nuitées) :  ☐ sans hébergement (nature des sorties) : |
| **Domaines d’activités** (prévus dans les projets pédagogiques envisagés)  ☐ lecture, écriture, expression orale  Exemples à illustrer :  ☐ activités en lien avec le développement durable, d’exploration de la nature  Exemples à illustrer :  ☐ activités artistiques  Exemples à illustrer :  ☐ activités physiques et sportives  Exemples à illustrer :  ☐ activités manuelles  Exemples à illustrer :  ☐ activités civiques et écologiques  Exemples à illustrer :  ☐ activités numériques  Exemples à illustrer :  ☐ autres types d’activités (préciser) |
| **Lien et partenariats avec les acteurs locaux** (décrire les différentes partenaires ou acteurs locaux impliqués et citer des exemples de leur implication et participation aux activités décrites ci-dessus) |
| **Modalités d’information et de participation des familles** (décrire de façon précise les éléments d’actions et de calendrier de réalisation de cette information et de leur participation) |
| **Budget prévisionnel de structure (à joindre au dossier)** |

A -------------------------

Le ------------------------

***Signature de l’organisateur :***

***Partie réservée à l’administration***

AVIS D’ATTRIBUTION DE L’AIDE EXCEPTIONNELLE ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT

☐ FAVORABLE

☐ DEFAVORABLE

Remarques éventuelles :

|  |
| --- |
| MONTANT ACCORDE |
|  |

A -------------------------

Le ------------------------